

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Wommels-Hidaard



Protestantse
gemeente te
Wommels-Hidaard

Inhoud:

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	idem, diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
9	Generale regeling 16, Veilige gemeente
	Ondertekening
	Bijlage 1 behorend bij paragraaf 3.9.

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 14 mei 2025 en is vanaf 14 mei 2025 geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 4, artikel 6.

1.1. Aantal ambtsdragers (B)

De kerkenraad bestaat uit de volgende aantallen ambtsdragers:

	Bezetting kerkenraad	verplicht minimum (ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	9	2
ouderling-kerkrentmeester	4	2
diakenen	8	2
Totaal	22	7

Ouderlingen:

Inclusief 1 ouderling-voorzitter

Inclusief 1 ouderling-scriba

Daarnaast neemt een notulist(e) deel aan de kerkenraadsvergadering.

Er wordt voldaan aan het verplicht minimum, zoals gesteld in ordinantie 4-6-3.

Het streven is de kerkenraad te laten bestaan uit vaste deelnemers uit het oogpunt van het waarborgen van de continuïteit, met vaste vervangers.

Zowel de agenda als de notulen van de kerkenraadsvergadering worden naar alle ambtsdragers gestuurd, zodat afstemming en bespreking binnen de eigen geleding goed mogelijk is.

In de oprichtingsakte van de stichting 'Thomastsjerke' te Hidaard d.d. 18-03-1996 is vastgesteld dat twee kerkrentmeesters, zo mogelijk uit Hidaard, lid zijn van het bestuur van deze stichting.

1.2. Vaste adviseurs (C)

n.v.t.

1.3. Kerkenraadslidmaatschap van andere dan 'gewone' predikanten (C)

n.v.t.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 3, artikel 2 en 6.

2.1.1. Stemrecht (B)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

(eventueel aanvullen met:) Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

(of:)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

(eventueel aanvullen met:) Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2. Regels voor het stemmen (C)

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C)

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 3, artikel 6 en 7.

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in (maand). **(B)**

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste ... (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste ... (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

(C)

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden *of*
- door middel van een stembusverkiezing **(C)**

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van ... (maximaal zes) jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6*', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-4, eerste deel. **(C)**

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-6

Op (datum) hebben de stemgerechtigde leden van de ... gemeente de kerkenraad van die gemeente voor de duur van ... (maximaal zes) jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-6, te volgen.

De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op ... (datum plus zes jaar) opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
scriba kerkenraad

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 3, artikel 4.

2.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste ... (aantal) weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

(C)

2.3.2. In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. **(C)**

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, moderamen en werkgroepen

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 4, artikel 8 en 10.

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel ... (aantal) maal per jaar, waarbij wordt voldaan aan ordinantie 4-8-1. **(C)**

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste ... (aantal) dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). **(B)**

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. **(C)**

3.4. Verkiezing moderamen

Er wordt voldaan aan het gestelde in ordinantie 4-8-2. **(C)**

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 kunnen plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen worden. **(C)**

3.6. (B) de gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt of aangekondigd in de kerk-app, twee weken voorafgaand.
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. (B) Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

of Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

of De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (*eventueel: en anderen belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. **(B)**

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende werkgroepen:
-Omtinkers, waarbij qua taken inhoud wordt gegeven aan ordinantie 4-9-3, ordinantie 8-1 en 8-4. Een matrix-overzicht en een taak-omschrijving is toegevoegd in bijlage 1.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van werkgroepen en commissies, de contacten tussen kerkenraad en werkgroepen / commissies, de werkwijze van de werkgroepen / commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. kunnen worden vastgelegd als bijlage aan deze plaatselijke regeling. **(C)**

§ 4. Besluitvorming

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 4, artikel 5.

§ 5. De kerkdiensten

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 5, artikel 1 en 4, ordinantie 6, artikel 2 en ordinantie 7, artikel 2.

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in(aanduiding kerkgebouw(en)) **(C)**

5.2. **(C)** Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden

of

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. **(C)** Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

of

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4. **(C)** Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste ... (aantal) weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste ... (aantal) weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 11, artikel 2 en 5.

6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ... leden. **(B)**

6.1.2. Van de ... (aantal genoemd in 6.1.1.) kerkrentmeesters zijn er ... (aantal) ouderling. De overige ... (aantal) zijn geen ouderling **(C)**.

6.1.3. **(C)** Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

of:

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. **(C)**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt ... *(naar keuze van het college: de voorzitter/ secretaris)* op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Tijdens de collegevergadering in de maand ... wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. **(C)**

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 11, artikel 3 en 5.

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit ... leden. **(B)**

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

of:

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. **(C)**

6.2.3. **(C)**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt ... (*naar keuze van het college: de voorzitter/ secretaris*) op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de ... vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. **(C)**

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 11, artikel 6 en 7.

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad of in de kerk-app. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad **(B)**

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar de hieronder genoemde ordinanties.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

art. 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een **koster**.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;

- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4

Artikel 8. Werkwijze

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7 Vaststellen en wijziging van de plaatselijke regeling

Kerkorde: Hierbij wordt verwezen naar ordinantie 4-7-2.

§ 8 Overige bepalingen

De overige bepalingen hebben betrekking op ordinantie 7-2-2 en ordinantie 5-4-1.

8.1. In gevallen waar deze regeling niet in voorziet, beslist de kerkenraad.

§ 9 Invulling generale regeling 16, Veilige gemeente

Uitgangspunt: De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin ieder zich veilig kan voelen.

De kerkenraad doet dit door te voldoen aan wet- en regelgeving, waarbij we de mogelijkheid hebben om een VOG aan te vragen.

Daarnaast kunnen we een beroep doen op een vertrouwenspersoon.

De volgende tekst is hiervoor aangereikt door de classis Fryslân, d.d. april 2025:

Veilige kerk

Als gemeente vormen wij met elkaar een geloofsgemeenschap. Binnen die gemeenschap moet ieder zich veilig kunnen voelen. Dit betekent dat je niet geconfronteerd behoort te worden met grensoverschrijdend gedrag van kerkelijk medewerkers, zowel professionals als vrijwilligers.

Misbruik in welke vorm dan ook komt in de gehele maatschappij voor en daar zijn wij als kerk niet immuun voor. Het is dan ook belangrijk dat wij ons als gemeenschap bewust zijn dat dit voorkomt en dat er gemeenteleden zijn die hiermee te maken kunnen hebben.

Wat is misbruik?

Bij misbruik is er altijd sprake van grensoverschrijdend gedrag in de omgang tussen mensen waarbij er een verschil in positie is. Bijvoorbeeld omdat degene die zich grensoverschrijdend gedraagt een bepaalde functie heeft binnen de kerk of de gemeenschap. Of omdat dit iemand is die je hulp of pastorale zorg biedt.

Grensoverschrijdend gedrag

Er kan sprake zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit kan variëren van ernstige grensoverschrijdende contacten tot aanrakingen of opmerkingen waarbij je je niet op je gemak of niet veilig voelt. Er kan ook sprake zijn van ander grensoverschrijdend gedrag. Er worden bijvoorbeeld opmerkingen gemaakt waardoor je je onder druk gezet voelt of waardoor je benadeeld wordt. Misschien word je genegeerd of buitengesloten. Ook dan kun je je niet veilig voelen of belemmerd.

Verder kun je constateren dat mensen niet eerlijk omgaan met bezittingen van een ander of van de gemeente.

Vertrouwenspersoon

Onze gemeente wil er voor zorgen dat er een plek is waar gemeenteleden met dergelijke klachten terecht kunnen. Binnen de classis is daarom een poule van vertrouwenspersonen beschikbaar, waar een beroep op kan worden gedaan. Zij bieden een eerste opvang als je in een situatie komt die niet veilig voelt. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee bij eventuele vervolgstappen en kan ondersteuning bieden hierbij. De vertrouwenspersoon is neutraal en is verplicht tot geheimhouding. In het contact met de vertrouwenspersoon behoud je zelf de regie over wat er gebeurt. De vertrouwenspersoon functioneert ook onafhankelijk van de kerkenraad.

Praten over grensoverschrijdend gedrag is moeilijk. Er kunnen allerlei gevoelens, zoals angst en schaamte en schuld spelen. Ook kun je bang zijn dat je niet serieus genomen zult worden.

De vertrouwenspersonen zijn er juist voor om heel serieus op je melding in te gaan.

De vertrouwenspersonen hebben ook een zeer belangrijke taak in preventie van grensoverschrijdend

gedrag, bewustwording en voorlichting. Door ons meer bewust te zijn van de manieren waarop we met elkaar om gaan kunnen we een werkelijk veilige geloofsgemeenschap voor elkaar zijn.

Alle door de classis Fryslân aangewezen vertrouwenspersonen zijn vrijwilligers en hebben de opleiding tot vertrouwenspersoon gevolgd. Zij zijn op de hoogte van het protocol dat geldt binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Een lijst met vertrouwenspersonen is te vinden via onderstaande link op de website van de Classis Fryslân: <https://www.classisfryslan.nl>

Gedragscode van de protestantse gemeente Wommels-Hidaard

Wij zijn een gemeente waar de Bijbelse boodschap van Geloof, Hoop en Liefde wordt uitgedragen en geleefd. Wij vinden het belangrijk dat het gedrag van onze (vrijwillige) medewerkers past bij deze intentie. Gedrag dat passend is, willen we bevorderen. Gedrag dat niet passend is en grenzen overschrijdt, willen we tegengaan. Binnen onze gemeente gelden daarom de volgende gedragsregels. Hierop zijn we voor iedereen binnen en buiten onze gemeente aanspreekbaar.

1. Veilige omgeving

We werken met elkaar en anderen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Zo creëren we een plek waar het goed is om te zijn. Ook als deze gedragscode geen direct en duidelijk antwoord geeft, blijven veiligheid en respect de leidraad voor ons handelen.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen niemand op een manier die zijn of haar geestelijke en lichamelijke waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en extra kwetsbare mensen. Bijzonder zorgvuldig zijn we bij individuele contacten.

3. Privacy

We dringen niet verder door in het privéleven van mensen dan vanuit onze functie noodzakelijk is. Bovendien zijn we terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden. Dat geldt zowel in onze eigen gebouwen als elders – bij kleedkamers, slaapkamers, sanitaire ruimtes en dergelijke.

4. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met de gegevens die we van elkaar en anderen ontvangen. We houden geheim wat ons in vertrouwelijkheid is meegedeeld en overleggen hierover alleen als de betrokkene daar mee instemt. Deze regel blijft van kracht ook nadat we onze (vrijwillige) taak in onze gemeente hebben neergelegd. De ambtsdragers van de gemeente doen de belofte van geheimhouding, maar voor de andere vrijwilligers geldt dit eveneens. Als geheimhouding schadelijk of gevaarlijk is voor betrokkene of anderen, of als de wet anders eist, vervalt deze regel.

5. Lichamelijke integriteit

We raken elkaar en anderen niet aan op een manier die als seksueel of erotisch opgevat kan worden. Ook in ons taalgebruik vermijden we dit. We spreken af dat alle seksuele handelingen, – contacten en – relaties tussen een meerderjarige medewerker en minderjarigen tot 18 jaar onder geen beding geoorloofd zijn.

6. Persoonlijke integriteit

We zijn een gemeenschap van eenheid-in-verscheidenheid. We respecteren de ander in zijn/haar geslacht, huidskleur, geaardheid, afkomst. We vermijden elk gedrag (verbaal en non-verbaal) dat de ander ervaart als agressie, geweld, discriminatie, pesten of buitensluiting.

7. Geld en bezittingen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als doorgeven. Giften aan medewerkers persoonlijk bedragen niet meer dan vijftig Euro. Giften aan onze gemeente melden we bij de penningmeester. We gaan eerlijk en integer om met het geld en de eigendommen die niet van onszelf zijn, maar van een ander of van de kerkelijke gemeente.

8. Onderlinge zorg

We zetten ons in om elkaar en anderen te beschermen tegen elke vorm van ongewenst gedrag. We spreken elkaar daar actief op aan. Bij ongewenst gedrag of als we twijfelen over gedrag van onszelf of een ander, zoeken we contact met één van de vertrouwenspersonen van de gemeente via de website van de classis Fryslân voor nader beraad. Dat doen we ook bij gedrag waarvan we zeker weten dat het strijdig is met deze gedragscode.

Slotbepaling

Iedereen betrokken bij de kerkelijke gemeente kan contact opnemen met één van de onafhankelijke vertrouwenspersonen van de classis Fryslân.

Ondertekening

Aldus te Hidaard vastgesteld,

in de vergadering van de kerkenraad van 14 mei 2025

....., preses

....., scriba

Bijlage 1 behorend bij § 3.9.: Matrix-overzicht m.b.t.

-de taakverdeling en taak-overlapping tussen predikant, ouderling en omtinker

-en een taakomschrijving van de omtinker:

Pastoraat: Taakverdeling en taak-overlapping

Status per 2026

	Predikant	Ouderling	Omtinker
Pastoraal			
Crisispastoraat:	X / evt in overleg met sociaal collectief gemeente SWF		
Rouwpastoraat:	X	X	X
Pastoraat:	X	X	X
Verjaardagen 80+:	Bij bijzonderheden	X	X
Jubilea:	Bij bijzonderheden	X	X
<i>(nieuw ingekomenen worden apart bezocht door coördinator B))</i>			
Liturgisch			
Kerkdienst:	Dienst leiden	Dienst leiden	Dienst leiden
		Consistoriegebed	Consistoriegebed
		Afkondigingen	Afkondigingen
		Bij nood preeklezen	Bij nood preeklezen
Doop/Belijdenis: Dienst	leiden	Consistoriegebed	Consistoriegebed
Huwelijk :	Dienst leiden	Consistoriegebed	
Uitvaart:	Dienst leiden	Consistoriegebed	Consistoriegebed
<i>(liturgische taken voor omtinker alleen als hij/zij dat wil doen)</i>			
Bestuurlijk			
Ouderlingenberaad:	X	X	X (coördinator A)
<i>(freq.: zie jaar-vergaderschema. Doel: Elkaar informeren, beleid en bestuurstaken)</i>			
Pastoraal overleg:	X	X	X
<i>(freq. in overleg. Doel: Elkaar informeren, toerusting en ervaringen uitwisselen)</i>			

Van Pastoraal Bezoeker naar Omtinker



De naam Omtinker geeft de opdracht al aan; denken om elkaar. Omtinken kan logischerwijs niet op afstand. Het vraagt om de ontmoeting. Hoewel de Omtinker probeert te ontmoeten namens de kerk, doet hij of zij dit op haar eigen wijze. We proberen dus zo weinig mogelijk te regelen of te structureren.

We gaan dus niet omschrijven wat de Omtinker MOET doen, maar vertrouwen op haar/zijn inzicht en mogelijkheden in deze. Omtinkers zijn immers al jaren Mens en gewend aan ontmoeten.

Een ontmoeting is een moment waarop mensen elkaar tegenkomen, samenkomen of met elkaar in contact komen. Het kan gaan om bijeenkomsten, maar ook gewoon om met elkaar te praten, ervaringen uitwisselen, of samen iets ondernemen. Een ontmoeting kan leiden tot het bieden van steun aan elkaar, maar dat hoeft natuurlijk niet. De ontmoeting wordt vaak al ervaren als steun. Je leeft als mens immers niet alleen. Het gaat vaak om verbinding, wederzijds begrip en het versterken van relaties. Bovenal is een ontmoeting vaak LEUK.

Waarom een ontmoeting? De kracht van de ontmoeting zit in de kansen die er zijn als je elkaar niet links laat liggen, de rijkdom die dan ontstaat doordat je andere mensen leert kennen en daarbij ruimte te geven aan het uitwisselen van kostbare herinneringen; dat zijn voorbeelden van zachte krachten in een wereld die aan eigen hardheid soms verslijt.

Als je als aarzelende Omtinker herkenbare situaties en voorbeelden tegenkomt, krijg je eerder de smaak te pakken om zelf hierin iets te betekenen. En vooral omdat het leuk is. Probeer het maar.

Hoe organiseer je dat dan? Een geslaagde ontmoeting veronderstelt vaak herhaling. Je leert elkaar immers beter kennen als je elkaar vaker ontmoet. Het is net als muziek; als je een deuntje vaker hoort, ga je het meer waarderen. Dit betekent ook dat je de durf moet hebben een vast aanspreekpunt te willen zijn. En dus niet van links naar rechts over de gehele gemeenschap ingezet te worden, maar zelf bepaalt waar jouw kwaliteit en vooral ook mogelijkheden het beste passen. Zoals je dat zelf ziet. Een wijkindeling voor een Omtinker ligt dus voor de hand. Maar de mogelijkheden of voorkeuren van de Omtinker bepalen wat een wijk is. Soms maar twee straten, soms een hele nieuwbouwwijk.

Waardering. Maak de waardering voor de Omtinker concreet zichtbaar. Kondig bijvoorbeeld alvast een maaltijd aan waarmee zij bedankt worden voor hun inzet (en ze door de onderlinge ontmoeting ook uit hun "isolement" worden gehaald; "anderen doen net als ik hun best om hier iets van te maken").

Vertrouwelijkheid. Een ontmoeting wordt fijner ervaren als er sprake is van vertrouwen. Dat betekent o.a. dat er niet inhoudelijk met anderen hierover gesproken wordt. De kerk vertrouwt erop dat de Omtinker het goed wil doen en dus ook goed doet. Niets is schadelijker voor het vertrouwen als men later beseft, of nog erger, ontdekt, dat er inhoudelijk over de ontmoeting met anderen gesproken is.

Predikant. Indien de Omtinker merkt dat er behoefte is aan extra aandacht, en zich daar zelf niet toe in staat acht, kan er uiteraard een gesprek met de predikant voorgesteld worden.

Aandacht. Belangrijk is ook dat er in kerkdiensten en bijv. kerkapp positieve voorbeelden gegeven worden van het omzien naar elkaar. Ook de Omtinkers zelf kunnen dan aandacht krijgen.